

RÉCEPTIONNISTE

POSTE PERMANENT
À TEMPS PARTIEL
8-15h / semaine



Une importante étude notariale située à Saint-Jean-sur-Richelieu, est à la recherche d'une réceptionniste à temps partiel pour un poste permanent, à raison de 8 à 15h / semaine, essentiellement le vendredi.

Le(La) candidat(e) devra également être disponible de 4 à 5 semaines par année pour le remplacement des vacances de la réceptionniste en poste.

Les fonctions principales du poste sont d'accueillir les clients et de répondre au téléphone, ainsi que des tâches de base à l'ordinateur.

Le(La) candidat(e) doit avoir un profil « service à la clientèle » et avoir le sens de la discrétion.

Une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite est essentielle.

La connaissance des logiciels Word et Outlook sera considérée comme un atout.

Expérience requise : Toute expérience pertinente sera évaluée.

Rémunération et avantages : Selon l'expérience.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Si vous êtes intéressé(e) à joindre notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae à :



a/s Me Katya Laprise

201-383, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8C5

Courriel : klaprise@glrn.ca

Télécopieur : 450-346-2486

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.