



Faites partie d'une belle équipe
avec une ambiance agréable à travailler



TECHNICIEN COMPTABLE

Pour un premier contact, svp faire parvenir
vos CV à Sylvie Nadeau par courriel
Sylvie@nadeauautomobiles.com ou
prendre rendez-vous en personne

514 688-3558

- Ouvert à un horaire adapter à vos obligations ou loisirs
- Vous aurez un support à l'interne pour analyser et balancer vos rapports
- Venez vous sentir valoriser avec un travail qui répondra à vos attentes
- Possibilité d'avoir un horaire d'été et d'hiver

Diverses tâches administratives :

- Gestion des entrés et sorti d'inventaire et effectuer les transferts de propriété à la SAAQ
- Comptabiliser les comptes payables et recevables
- Gérer le registre de paies, Relevé d'emploi, T4, CNESST
- Effectuer la conciliation bancaire
- Diverses tâches administratives et rapports journaliers, hebdomadaires, mensuels
- Production des états financiers

Exigences :

- DEC en Technique administratives ou certificat universitaire en comptabilité
 - Expérience équivalente minimum 2 ans
 - Connaissance du logiciel Acomba, suite Microsoft excel
- Nous recherchons une personne autonome, assidue, discrète
Au plaisir de vous rencontrer !