



Centre de Partage

COMMUNAUTAIRE JOHANNAIS

Le Centre de Partage Communautaire Johannais a comme mission la lutte contre la pauvreté, en favorisant la participation sociale et économique de toutes les personnes en fonction de leurs capacités.

POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

Nous sommes à la recherche d'un candidat sénior ou d'une candidate sénior qui a envie de s'investir. Vous devez être un leader naturel, rassembleur et inspirant.

Fonctions

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à planifier, diriger, coordonner et contrôler toutes les activités reliées à l'exploitation du CPCJ.

- Administrer les programmes de services sociaux et communautaires.
- Assurer l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'administration.
- Assurer la gouvernance démocratique de l'organisme.
- Diriger, conseiller, encadrer, recruter, évaluer et former les employés et les bénévoles.
- Gérer les activités des différents points de service.
- Gérer les budgets affectés aux programmes.
- Participer à l'élaboration des politiques.
- Rédiger des rapports et des documents d'information.
- Représenter l'organisme partout (auprès de la ville, du gouvernement, des médias et autres organismes communautaires).

Qualifications et aptitudes :

- Expérience en gestion stratégique et financière ;
- Bonne connaissance de l'environnement réglementaire encadrant les organismes sans but lucratif ;
- Expérience dans l'élaboration et la présentation d'analyses, de demandes et de rapports tant pour le conseil d'administration que pour les différents paliers gouvernementaux ;
- Expérience comme superviseur d'équipes ;
- Capacité à influencer les collaborateurs, les dirigeants et les partenaires externes ;
- Énergique, flexible, collaboratif et proactif ;
- Personne autonome avec sens de l'initiative, capable de gérer une multitude de dossiers simultanément et à l'aise à évoluer avec un certain niveau d'incertitude ;
- Esprit critique et compétences en résolution créative de problèmes ;
- L'encadrement, le recrutement, l'évaluation et la formation des employés et des bénévoles.

Type d'emploi : Contractuel, temps complet

Salaire : à discuter selon expérience

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à info@cpcjohannais.com