



Offre d'emploi

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX VENTES

Si vous aimez le service à la clientèle et le travail d'équipe, **Le Canada Français** vous propose une carrière qui saura vous plaire!

Lors d'une semaine typique :

- Vous assurerez les liens entre différents intervenants (clients, conseillers publicitaires, production, administration, etc.);
- Vous serez responsable de l'exécution et du suivi de dossiers et de projets variés;
- Vous effectuerez des tâches administratives (entrée de données, production de rapports, etc.).

Vous aimeriez contribuer au rayonnement des entreprises d'ici?

Si vous avez de l'expérience avec le public et que vous êtes à l'aise avec l'informatique (Word, Excel), nous serons enchantés de vous rencontrer!

Envoyez-nous
votre curriculum vitæ à
slegrand@canadafrancais.com.

**LE CANADA
FRANÇAIS**

