

# Lamontagne Services-Comptables Inc.

Cabinet de comptable professionnel œuvrant dans le Haut-Richelieu depuis plus de 35 ans et toujours en expansion est à la recherche de deux personnes pour combler des départs à la retraite :

## TECHNICIEN(NE)-COMPTABLE

(Département Tenue de Livre et service de la paie)

### DESCRIPTION DE TÂCHES

- La personne recherchée fera la tenue de livres de différents clients
- Sera en charge du service de paie (DAS, CCQ, Comité paritaire)

### EXIGENCES

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Une expérience minimale de 2 ans en comptabilité et au service de la paie
- Un diplôme d'études collégiales ou professionnelles en comptabilité (un atout)
- Sens de l'organisation, de l'initiative, de la maturité, de la diplomatie. Respectueux(se) des échanciers, capacité à travailler en équipe et à travailler occasionnellement sous pression
- Connaissance et maîtrise des logiciels Acoma (Surtout du module de la paie) et la Suite Office

## TECHNICIEN(NE)-COMPTABLE

(Département des Dossiers de fin d'année)

### DESCRIPTION DE TÂCHES

- La personne recherchée devra être en mesure de compléter les différentes étapes dans le montage d'un dossier de fin d'année, incluant les états financiers

### EXIGENCES

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Une expérience minimale de 2 ans dans un bureau de comptable au département des dossiers de fin d'année
- Un diplôme d'études collégiales ou professionnelles en comptabilité (un atout)
- Sens de l'organisation, de l'initiative, de la maturité, de la diplomatie. Respectueux(se) des échanciers, capacité à travailler en équipe et à travailler occasionnellement sous pression
- Connaissance et maîtrise des logiciels Drill, Acoma et la Suite Office.

### LES AVANTAGES À TRAVAILLER AVEC NOUS :

- Vendredi après-midi de congé (sauf pour les mois de janvier à avril inclusivement)
- Belle ambiance de travail

La rémunération offerte pour chacun des postes est concurrentielle

Nous vous invitons à nous faire parvenir par courriel votre curriculum vitae au plus tard le 19 juin 2022 au :

[envoyezvotrecv@bellnet.ca](mailto:envoyezvotrecv@bellnet.ca)

Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.