



# OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR(TRICE) AUX LOISIRS ET ÉVÈNEMENTS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne retenue organise et réalise la programmation des activités sportives, récréatives et communautaires en s'assurant de la qualité de la relation des employés travaillant au service des loisirs et des bénévoles avec les citoyens. Il sera aussi responsable des activités au Refuge de l'Île - Port de plaisance.

## Type de poste :

- Poste permanent à temps plein - 35 heures/semaine.

## Tâches :

Les principales tâches du poste de coordonnateur aux loisirs et événements sont les suivantes :

- Organiser, planifier, coordonner et animer des activités sportives, culturelles et événements communautaires pour une clientèle diversifiée (jeunes, adolescents, adultes et familles) ainsi que la bonne utilisation des infrastructures de loisirs;
- Planifier et assurer la logistique (montage/démontage) des événements offerts à la communauté;
- Assurer la diffusion de l'information dans les médias sociaux et sur le territoire afin de maximiser le succès des événements;
- Prendre en charge certaines activités de financement, demandes de subventions et autres;
- Recruter les bénévoles, les professeurs, les animateurs pour les activités;
- Sera chargé des locations des salles municipales et verra à faire respecter l'ordre et le règlement dans celles-ci;
- Rédiger des communications, des formulaires, des publicités adressés à la communauté et en assurer la diffusion;
- Participer, entre autres, aux réunions de l'association de soccer, du CRSQV;
- Responsable des employés du service des loisirs, planification des horaires, formation, etc.

## Connaissance et aptitudes

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Avoir des connaissances en informatique : MS Office, Adobe, Publisher et médias sociaux;
- Connaissance du logiciel Activitek un atout.

## Exigences

- DEC de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation pertinente;
- Toute combinaison de formations et/ou expériences pertinentes sera considérée;
- Expérience en milieu municipal sera considérée comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule disponible sur les heures de travail.

## Conditions

- Le salaire sera établi en fonction des compétences et de l'expérience du candidat, de 22 \$ à 26 \$ ;
- Certaines activités et/ou organisations d'événements peuvent demander une disponibilité en dehors des heures régulières de bureau ;
- Avantages sociaux offerts (6 % de vacances (1er janvier au 31 décembre), régime de retraite et assurances).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation avec la mention «Offre d'emploi – Coordonnateur(trice) en loisirs et événements» par courriel à [dg@ileauxnoix.qc.ca](mailto:dg@ileauxnoix.qc.ca), en personne ou par la poste/chute à courrier avant le 29 avril 2022, 16 h, à l'attention de:

Édith Létourneau

Directrice générale

Municipalité de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix

959, rue Principale, Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix (Québec) JOJ 1G0

Voir l'offre complète à [www.ileauxnoix.com/fr/nouvelles.html](http://www.ileauxnoix.com/fr/nouvelles.html)

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.