



OFFRE D'EMPLOI

Ressource en urbanisme et inspection

La municipalité de Napierville est à la recherche d'une personne qui pourra prendre en charge le service de l'urbanisme pour un congé parental. Municipalité d'une population d'environ 4100, située à proximité de l'autoroute 15 et à environ 30 kilomètres du pont Champlain. Napierville connaît présentement un essor sans

précédent dans toutes les sphères de développement et compte beaucoup de services pour sa population et celle environnante tels qu'école primaire, école secondaire, un aréna, un CLSC, etc. Napierville est l'un des trois pôles économiques de la MRC des Jardins-de-Napierville.

Type de poste :

Poste temps plein — Remplacement de congé parental (13 mois) avec possibilité de prolongement

Responsabilités :

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire de ce poste devra :

- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des divers permis et certificats conformément aux règlements d'urbanisme et en environnement;
- Effectuer les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés;
- le suivi quant à l'application des règlements d'urbanisme et en environnement;
- Informer les citoyens sur toute question relative aux règlements d'urbanisme et en environnement;
- Traiter les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux, constater les infractions et émettre les avis et constats d'infraction requis;
- Rédiger des rapports et recommandations portant sur divers dossiers traités;
- Rédaction règlementaire;
- Préparer les dossiers pénaux et représenter la municipalité en cour lorsque requis;
- Assister le Conseil municipal, lors de prises de décisions relatives à l'aménagement du territoire;
- Présentation des dossiers auprès du Comité consultatif d'urbanisme;
- Planifier des projets pour développements domiciliaires, industriels, etc.

Cette description de fonctions n'est pas limitative. Elle contient les principaux éléments à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Exigences :

- Titulaire d'une technique en urbanisme, d'un bac en urbanisme ou d'une formation équivalente;
- Expérience en inspection d'urbanisme municipale;
- Compréhension des lois et règlements d'urbanisme;
- Bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise de la suite Office;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans en milieu municipal;
- Autonomie, initiative et facilité de communication verbale et écrite et être capable de travailler en équipe;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit et une connaissance de base de l'anglais;
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide;

Ce qui est offert :

- Un environnement de travail stimulant et motivant;
- Des projets d'urbanisme fort intéressants et innovants;
- Un horaire assez flexible de 33,50 heures par semaine;
- Conciliation famille/travail, jours fériés supplémentaires et congés de maladie payés;
- Des avantages sociaux, dont l'assurance collective complète;
- Une équipe des plus agréables

Commentaires :

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 18 février 2022 à l'adresse suivante : Municipalité de Napierville, 260 rue de l'Église, Napierville, Qc J0J 1L0 ou par courriel à jarchambault@napierville.ca

Conditions salariales :

Salaires à discuter, selon qualifications;

Entrée en poste :

À valider – Au plus tard début mai 2022