

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en développement des entreprises

Centre Local de Développement (CLD) des Jardins-de-Napierville

Remplacement d'un congé de maternité

Le CLD des Jardins-de-Napierville est à la recherche d'une personne motivée par les défis, ouverte d'esprit et dédiée au support des entreprises pour combler ce poste.

Sous la responsabilité du directeur général

FONCTIONS:

- Effectuer des suivis périodiques et analyser les états financiers des entreprises bénéficiaires des Fonds de démarrage et de croissance du CLD dans le but de connaître l'évolution de leur situation financière;
- Accueillir et assurer l'accompagnement des entreprises dans leurs différentes phases de développement (démarrage, croissance, transfert) et prendre des actions permettant de connaître, savoir et anticiper leurs besoins;
- Évaluer la faisabilité des projets d'affaires;
- Capacité à faire des projets d'analyse et d'évaluation financière;
- Conseiller et supporter les entreprises du territoire dans leurs projets de développement;
- Recevoir, analyser et présenter au C.A. du CLD différents projets d'investissement dans le cadre du FLI (Fonds local d'investissement) ou autres fonds;
- Voir à établir et maintenir des relations de collaboration privilégiées avec les organisations partenaires du développement de la région;
- Faire le pont avec différents partenaires financiers et ministères;
- Représenter le CLD auprès des partenaires qui peuvent appuyer l'établissement de nouvelles organisations et de nouvelles entreprises ou leur expansion;
- Suivre l'évolution des marchés, des productions innovantes, des politiques et des programmes au plan régional, national et international qui peuvent avoir des impacts sur les entreprises de notre territoire et en partager l'information;
- Participer au développement entrepreneurial du territoire.

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation universitaire en administration ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente à l'emploi;
- Expérience pertinente dans l'élaboration de plans d'affaires et de prévisions financières;
- Être au fait des réalités socioéconomiques et des enjeux régionaux et nationaux;
- Avoir un bon esprit d'équipe et de coopération;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Être autonome dans la prise de décisions et des responsabilités inhérentes au poste;
- Avoir de l'initiative et un bon sens de l'organisation;
- Être un bon communicateur en groupe et dans les relations interpersonnelles;
- Connaissances pratiques des logiciels usuels.

PARTICULARITÉ DU POSTE:

- Le poste implique à l'occasion des déplacements parmi les 11 municipalités du territoire du CLD des Jardins-de-Napierville
- Salaire: à discuter
- L'emploi est situé à Napierville, poste régulier, temps plein 35 heures/semaine
- Remplacement d'un congé de maternité

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard

5 juillet 2021 à 16h00

Par courriel: michel.c@clid-jardinsdenapierville.com

Ou par la poste à l'adresse suivante:

CLD des Jardins-de-Napierville

361 rue St-Jacques, C.P. 1068, Napierville (Québec) JOJ 1L0