



DOMINIQUE SAUVÉ • NOTAIRES

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) / TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

(temps complet : entre 28 heures et 35 heures / semaine)

Entrée en fonction : Dès que possible.

La personne recherchée travaillera directement avec les notaires de notre équipe, elle les assistera principalement dans le domaine du droit immobilier. Elle sera notamment responsable d'effectuer l'analyse préliminaire de la documentation requise, préparer et rédiger divers documents juridiques, assurer le suivi des dossiers et des échéanciers, et communiquer avec les différents intervenants au dossier.

La personne recherchée doit :

- faire preuve de rigueur et de minutie;
- avoir un bon esprit d'équipe;
- avoir de l'initiative et le sens des responsabilités;
- avoir la capacité à gérer plusieurs priorités simultanément;
- avoir un excellent français;
- maîtriser les outils technologiques.

Avoir de l'expérience dans le domaine est un atout.

Nous offrons la formation. Salaire et conditions à discuter.

Il nous fera plaisir de répondre à vos questions relativement aux modalités de ce poste.

Dominique SAUVÉ et Élodie OUELLET, notaires

450-346-4811 | dsauve@notarius.net – eouellet@notarius.net