



# ADJOINT(E) JURIDIQUE OU TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE POUR ÉTUDE DE NOTAIRE

Expérience dans une étude notariale d'au moins 2 ans

## **Connaissance préférable des plates-formes suivantes :**

Pro-Cardex; Consigno (pour acte technologique)  
Télus; Registre foncier; RDPRM

## **Fonctions :**

Réception de la clientèle; Gestion et ouverture  
des dossiers  
Rédaction d'actes notariés  
Gestion de la conformité de l'étude avec la Loi sur  
le notariat

## **Qualités requises :**

Grand sens des responsabilités  
Minutie; Autonomie  
Capacité de travailler avec de courtes échéances  
Maîtrise de la technologie reliée au domaine  
notarial

Le poste est à temps plein (4 ou 5 jours / semaine).

CV au [ndagenais@notarius.net](mailto:ndagenais@notarius.net)