



Montérégie

>269963

POSTE DE CONSEILLER (ÈRE) AUX USAGERS ET POSTE DE CONSEILLER (ERE) AUX RÉSIDENTS

Principales responsabilités:

- Assister et accompagner les usagers et les résidents
- Informer, conseiller, rédiger des lettres et offrir du soutien aux personnes dans leurs démarches.
- Animer des séances d'information sur les droits auprès de divers groupes.
- Participer à des activités de promotion et de concertation.

POSTE DE CONSEILLER(ÈRES) AUX USAGERS

Compétences recherchées :

- DEC en travail social
- Trois années d'expérience pertinente en lien avec le poste
- Habiletés de communication : écoute, empathie, entregent
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Facilité de rédaction
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation à diverses clientèles
- Capacité à s'intégrer à une équipe
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit
- Connaissances informatiques : Office, Windows
- L'anglais est un atout

Spécifications à l'emploi :

- **Poste à temps plein 35 heures par semaine** à Saint-Jean-sur-Richelieu et à Saint-Hyacinthe
- Déplacements réguliers sur le territoire de la Montérégie. Voiture requise.
- Date d'entrée en fonction : 13 octobre 2020
- Salaire : - Selon l'expérience et la grille salariale de l'organisme
- Bons avantages sociaux et excellent climat de travail

POSTE DE CONSEILLER(ÈRES) AUX RÉSIDENTS

Compétences recherchées :

- DEC en technique juridique
- Trois années d'expérience pertinente en lien avec le poste
- Habiletés de communication : écoute, empathie, entregent
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Facilité de rédaction
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation à diverses clientèles
- Capacité à s'intégrer à une équipe
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit
- Connaissances informatiques : Office, Windows
- L'anglais est un atout

Spécifications à l'emploi :

- **Poste à temps partiel, 21 heures par semaine**, à Saint-Jean-sur-Richelieu, possibilité éventuelle d'un temps plein.
- Déplacements réguliers sur le territoire de la Montérégie. Voiture requise.
- Date d'entrée en fonction : 13 octobre 2020
- Salaire : - Selon l'expérience et la grille salariale de l'organisme
- Bons avantages sociaux et excellent climat de travail

Faire parvenir votre CV par courriel accompagné d'une lettre d'intérêt **d'ici le 12 septembre 2020** à Madame Myriam Noisieux, directrice générale à carrieres@caapmonteregie.ca Facebook www.facebook.com/CAAPMtrgie/

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.