

La Résidence Notre-Dame-de-Richelieu (Centre de soins)



PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Consiste à faire l'entretien ménager
des chambres et espaces communs

COMPÉTENCES

- Bonne forme physique
- Souci du travail bien fait
- Facilité de travailler en équipe
- Discrétion

CONDITIONS

- Salaire de 17,78 \$
- 3 jours garantis et 2 jours en disponibilité
- Lundi au vendredi de jour



SECRÉTAIRE- RÉCEPTIONNISTE

(Congé de maternité)

Vous offrez un soutien clérical à l'équipe
de direction

- Vous devez maintenir à jour différentes banques de données et produire les rapports associés
- Répondre et diriger les appels
- Faire le suivi des sorties des résidents et l'accueil des visiteurs

COMPÉTENCES

- Maîtrise d'Excel, Word et Power Point
- Bonne connaissance du français
- Habileté de communication
- Autonomie et débrouillardise

Salaire selon expérience

Bénéfices marginaux > assurances et fonds de pension

460, 1^e Rue, Richelieu, Québec J3L 4B5
450 658-8761 poste 237 | direction@edifice-nd.com