



# LES FIBRES J.C. INC.

## Assistant (e) au Répartiteur

Assister le Répartiteur avec 25 camionneurs local, longue distance, camion chargement arrière et semi-remorque.

- Recevoir les camionneurs à la fin de la journée, et s'assurer que tous les documents sont reçus
  - Préparation des papiers de douanes
- Prise de rendez-vous chez les clients et faire un bon de livraison
- Responsable de prendre les poids des camions sur la balance
  - Répondre au téléphone et aux clients
- Vérification des feuilles de routes des camionneurs
  - Établir et garder une bonne communication entre les camionneurs et le Répartiteur
- Suivre, consulter et mettre à jour le logiciel interne en temps réel pour suivre les déplacements
  - Faire le suivi et commander le «fuel»
- Toute autre tâches connexes demandé par le Répartiteur

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Minimum 2 ans d'expérience dans un bureau
  - Faciliter d'apprentissage
- Grand dynamisme, fort d'esprit d'équipe, discipline, rigueur
  - Gestion des priorités et du stress
- Être capable de gérer plusieurs choses en même temps - Bilingue

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à:

**info@jcfibres.com ou en personne au à**  
**3718, Grande Ligne, Chambly, QC, J3L 4A7**  
**450 359-4545, poste 269**  
**www.jcfibres.com**